



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Contratação de empresa para limpeza e manutenção do Velório Municipal Passo da Saudade.

Justificativa

A presente licitação é necessária para contratação de empresa para limpeza e manutenção do Velório Municipal, tendo em vista que a maioria dos velórios ocorridos no município são realizados no referido local, desta forma se faz necessário um ambiente limpo, higienizado dentro das normas da vigilância sanitária e bem cuidado, com funcionários durante 24 (vinte e quatro) horas para a manutenção e conservação do referido espaço organizado.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 301.692,00 (trezentos e um mil e seiscentos e noventa e dois reais), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DO VELÓRIO MUNICIPAL PASSO DA SAUDADE	MÊS	12	25.141,00	301.692,00

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020800 040001 2.0117 0000 33 90 39 – ADMINISTRAÇÃO E AMPLIAÇÃO CEMITÉRIO E
VELÓRIO – Ficha: 990

Visita técnica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

As licitantes deverão realizar visita técnica no Velório Municipal situado na Praça Raul Fernandes, 10, Centro, Araxá/MG, agendamento com o fiscal do contrato através do telefone: (34)3664.6101.

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a entrega da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, juntamente com relatório da fiscalização, comprovando a execução dos serviços prestados.

A Nota/Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela **CONTRATADA** após recebimento da nota de empenho e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Autorização de Compras e Serviços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços prestados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos solicitará ao Departamento de Compras a prestação dos serviços licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Serviço e a partir desta data começará a executar os serviços licitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

A não prestação dos serviços, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

Os serviços contratados poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Lázaro Eurípedes Ramos

Telefone: (34)3664-6101

CPF: 094.381.906-78

Cargo: Chefe de Setor

E-mail: patrimonio@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante

- Comunicar à Contratada qualquer alteração de horário, dos serviços e locais a serem prestados os serviços.
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Fiscalizar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- O fiscal do contrato irá realizar vistorias periódicas para averiguação dos serviços de limpeza e manutenção do Velório Municipal e solicitar a vistoria periódica da Vigilância Sanitária, quando julgar necessário.

Obrigações da contratada

- A Contratada fica responsável pela limpeza e conservação do prédio do Velório Municipal, dos bens, móveis e utensílios que guarnecem o local.
- Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes de relação empregatícia com seus funcionários e outros advindos do presente contrato.
- É de responsabilidade da contratada, atender a todos os frequentadores do local de forma respeitosa e atenciosa.
- Fornecer e arcar com todos os ônus decorrentes dos materiais de limpeza necessários à realização dos serviços de limpeza e manutenção de todos os cômodos e área externa.
- Manter seus funcionários portando uniforme, calçados fechados anti-derrapantes e crachá de identificação, fornecido pela mesma.
- Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão-de-obra necessária à prestação dos serviços contratados.
- Manter, durante a execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- Prestar os serviços, objeto contratado, todos os dias da semana, inclusive domingos e feriados, ininterruptamente.
- É de total responsabilidade da contratada, disponibilizar no mínimo 04(quatro) funcionários para a execução dos serviços.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- A contratada deverá manter organizadas as salas de repouso com limpeza constante e roupas de cama sempre limpas.
- A contratada deverá manter bebedouros com água filtrada para os frequentadores do local.
- Manter a conservação da estrutura predial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Não é permitida a cobrança de qualquer tipo de taxa pela utilização dos espaços.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço mensal

ARNILDO ANTÔNIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS